

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ООО «Тихорецкгазсервис»

от «21» января 2019 г. № 5/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления промышленной безопасностью
ООО «Тихорецкгазсервис»

пос. Парковый
2019 г.

Содержание

Термины и определения	3
1. Область применения	4
2. Основные задачи СУПБ	5
3. Структура СУПБ	5
4. Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ	7
5. Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области промышленной безопасности	7
6. Порядок проведения консультаций с работниками опасных производственных объектов и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности.	15
Организация информационного обеспечения	15
7. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью	17
8. Планирование работ, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью. Перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на опасных производственных объектах	18
9. Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и обеспечение разработки предупреждающих действий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности	20
10. Организация информационного обеспечения в рамках системы управления промышленной безопасности	22
11. Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов, и порядок проведения обучения и проверки знаний работников в области промышленной безопасности	26
12. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ	33
13. Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на опасных производственных объектах	35
14. Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств	35
15. Порядок идентификации опасностей и оценка риска возникновения аварий на опасных производственных объектах	36

Термины и определения

Система управления промышленной безопасностью – совокупность персонала, документации, процедур, критериев и ресурсов, посредством которой осуществляется непрерывный процесс воздействия на промышленную безопасность, направленный на предупреждение, предотвращение и ликвидацию аварий, несчастных случаев и инцидентов на опасных производственных объектах.

Опасный производственный объект – предприятие, его цех, участок, площадка или другие производственные объекты на его территории, на которых:

- получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества (воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества, вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды);

- используется оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия;

Авария – разрушение сооружения и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса

Экспертиза промышленной безопасности (экспертиза) – оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

Декларация безопасности опасного производственного объекта – документ, определяющий возможный характер и масштабы чрезвычайных ситуаций на промышленном объекте и мероприятия по их предупреждению и ликвидации.

Экспертиза декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта (далее - экспертиза декларации) – оценка соответствия декларации промышленной безопасности нормам и правилам промышленной безопасности, результатом которой является заключение экспертизы.

Государственный реестр опасных производственных объектов (далее - государственный реестр) – единый банк данных (система управления базами данных и единая база данных производственных объектов), основанный на единых методологических и программно-технологических принципах и содержащий сведения об опасных производственных объектах, которые эксплуатируются юридическими лицами (организациями) на территории Российской Федерации.

Регистрация объекта в государственном реестре – занесение в банк данных государственного реестра сведений о действующем объекте, присвоение ему регистрационного номера в государственном реестре и выдача

свидетельства о регистрации этого объекта эксплуатирующей его организацией.

Идентификация опасных производственных объектов (идентификация) – отнесение объекта в составе организации к категории опасного производственного объекта и определение его типа в соответствии с требованиями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Лицензия – разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Производственный контроль – составная часть системы управления промышленной безопасностью, осуществляемая эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов.

Обязательное страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов – защита имущественных интересов страхователя на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.

Система управления промышленной безопасностью – комплекс согласованных организационно-технических мероприятий и действий органов управления по соблюдению требований и норм промышленной безопасности.

Требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в нормативных технических документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает промышленную безопасность.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение статьи 11 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №536 от 26.06.2013г. «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью».

1.2. Настоящее положение разработано в рамках существующей системы менеджмента безопасности и охраны труда в Обществе и направлено на выполнение требований по документационному обеспечению системы управления промышленной безопасностью.

1.3. Настоящее положение предназначено для применения структурными подразделениями Общества, эксплуатирующими опасные производственные

объекты и организующими безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов.

1.4. Применение настоящего положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с ООО «Тихорецкгазсервис».

2. Основные задачи СУПБ

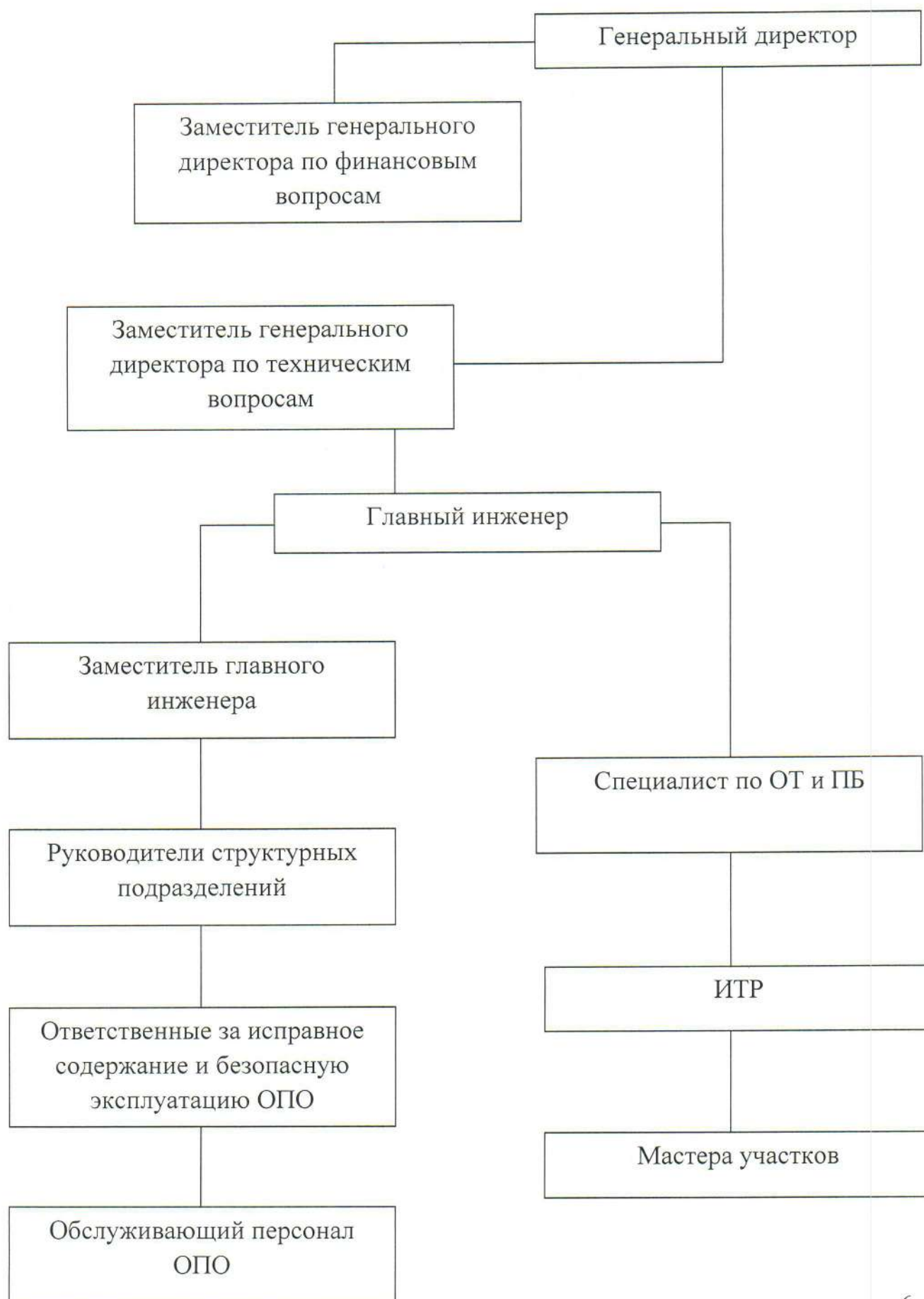
2.1. Основными задачами системы управления промышленной безопасностью (далее – СУПБ) являются:

- обеспечение единых подходов к деятельности структурных подразделений Общества по соблюдению требований промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- мониторинг состояния промышленной безопасности в структурных подразделениях Общества, путем организации и проведения производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- организация подготовки и аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности;
- организация планирования программ по промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- организация проведения экспертизы промышленной безопасности;
- управление рисками в области промышленной безопасности;
- организация взаимодействия с органами надзора и исполнительной власти по вопросам промышленной безопасности;
- организация работы по получению лицензий по осуществлению деятельности в области промышленной безопасности для Общества;
- обеспечение наличия и функционирования необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение работы по разработке и наличия декларации промышленной безопасности на эксплуатируемые опасные производственные объекты II класса опасности;
- организация осуществления мероприятий и программ по снижению риска аварий и готовности к локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах;
- координация деятельности структурных подразделений Общества по вопросам промышленной безопасности.

3. Структура СУПБ

Организационная структура СУПБ построена на основе структуры системы безопасности и охраны труда ООО «Тихорецкгазсервис». Представлена на рисунке 1.

Рисунок 1 Структура СУПБ ООО «Тихорецкгазсервис»



4. Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ

4.1. ГРС с. Николenskое, Гулькевичского района, Краснодарского края, (ОПО А30-07706-0014).

5. Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области промышленной безопасности

Генеральный директор:

- определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей служб, отделов и филиалов за деятельность в области промышленной безопасности;

- обеспечивает заключение договоров страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности и устанавливает ответственность своих заместителей, руководителей служб, отделов и филиалов за деятельность в области производственного контроля;

Обеспечивает:

- укомплектованность штата производственного объекта работниками в соответствии с отраслевыми нормативами;

- соблюдение установленного порядка обучения и подготовки кадров и допуска к самостоятельной работе на производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, проведение инструктажа и проверки знаний норм, правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

Генеральный директор (через своих заместителей, руководителей производственных отделов и служб) обеспечивает:

- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

- проведение административно-производственного контроля за состоянием охраны труда в организации;

- приостановку эксплуатации производственного объекта в случае аварии или инцидента на производственном объекте;

- проведение экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

- выполнение требований промышленной безопасности к хранению и использованию опасных веществ;

- разработку декларации промышленной безопасности;
- наличие на производственном объекте нормативно-правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте;
- обеспечивает организацию контроля за соблюдением работниками опасных производственных объектов требований промышленной безопасности;
- по представлению уполномоченных на то представителей органов государственного и ведомственного надзора отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований промышленной безопасности;
- по представлению (постановлению) органов государственного и ведомственного надзора принимает решение о приостановке работы опасного производственного объекта или отдельного оборудования.

Заместитель генерального директора по техническим вопросам:

- организует плановое внедрение в производство новых более безопасных технологических процессов и технических средств, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды, с учетом научно-технических достижений и передового опыта работы других организаций;
- осуществляет функции председателя центральной аттестационной комиссии Общества (ЦАКО), председателя центральной постояннодействующей комиссии по охране труда, промышленной и пожарной безопасности организации (ПДК ОТ и ПБ);
- организует и возглавляет работу 4-го уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, согласно ежегодному плану, выборочно проверяет состояние безопасности труда и промышленной безопасности в отделах (службах) аппарата организации;
- периодически в течение года проводит специальные совещания с руководителями и специалистами по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- анализирует причины аварийности, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и контролирует их выполнение;
- организует работу по декларированию и идентификации опасных производственных объектов;
- возглавляет организационно-техническую работу по производственному контролю на предприятии;
- определяет и координирует основные направления работы в области промышленной безопасности Общества;
- осуществляет руководство планированием и организацией обучения, повышением квалификации, проверкой знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности у руководящих работников, специалистов, рабочих и служащих;
- возглавляет работу по разработке планов мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности на основании проверок состояния

промышленной безопасности. Организует рассмотрение и утверждение этих планов в установленном порядке, обеспечивает контроль за их выполнением;

- организует работу по получению в органах государственного надзора лицензий в области промышленной безопасности;

- контролирует соблюдение установленного порядка пуска в эксплуатацию объектов и оборудования после ремонта, реконструкции и строительства;

- контролирует представление в установленные сроки территориальным органам Ростехнадзора информации о производственном контроле и состоянии промышленной безопасности на предприятии;

- организует расследование аварий и инцидентов, организует разработку мероприятий по предупреждению случаев аварийности и контролирует их выполнение;

- организует разработку планов мероприятий по ликвидации аварий, инцидентов и их последствий;

- в необходимых случаях руководит спасательными и неотложными аварийно-восстановительными работами;

- организует работу по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов и проектной документации комиссией ООО «Тихорецкгазсервис» и экспертными организациями, имеющими соответствующие лицензии;

- по мере выхода и ввода в действие новых нормативных документов по промышленной безопасности и правил эксплуатации организует комплексное обследование Общества, принимает меры по приведению производственных объектов, технических условий, инструкций и другой нормативно-технической документации в соответствие с новыми правилами и нормами;

Главный инженер:

- организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов в эксплуатацию.

- организует и, совместно с производственными отделами, осуществляет контроль за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов в части выполнения проектных решений.

- проведение экспертизы на строительство объектов в установленном порядке;

- организует контроль за получением свидетельства о вступлении в члены саморегулируемой организации (СРО);

- обеспечивает соблюдение условий и требований по допуску к работам, указанным в свидетельстве СРО.

Руководит:

- организацией взаимодействия при производстве ремонтно-строительных, пуско-наладочных и диагностических работах, координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций;

- организацией работы комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на строительство, реконструкцию и расширение

действующих производственных объектов, собственной подрядной деятельностью в соответствии с правилами и нормами по промышленной безопасности;

- перспективным и текущим планированием объектов капитального строительства;

- организует работы по диагностированию и обследованию объектов;

- организует разработку декларации промышленной безопасности в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию объекты;

- контролирует выполнение филиалами предписаний органов ведомственного и государственного надзора;

- организует работу комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на строительство, реконструкцию и расширение действующих производственных объектов в соответствии с правилами и нормами промышленной безопасности;

- контролирует соблюдение, установленного строительными нормами и правилами, порядка сдачи объектов в эксплуатацию;

- организует работу по надзору за качеством строительства, реконструкции и капитального ремонта, организует контроль техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

- осуществляет контроль (по направлению деятельности) за правильной и безопасной организацией ремонтно-строительных работ, содержанием оборудования, зданий и сооружений в исправном состоянии, своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов.

При выполнении этих обязанностей учитывает требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Осуществляет контроль за:

- правильной и безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

- содержанием оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов;

- обеспечением техническим надзором заказчика за качеством строительства, правильной эксплуатацией зданий и сооружений на объектах организации;

- контролем расходов средств, выделенных на приобретение оборудования, соблюдение правил хранения и качества консервации не установленного оборудования;

- осуществлением административно-производственного контроля по охране труда и промышленной безопасности в филиалах.

Менеджер по управлению персоналом:

- обеспечивает работу по профессиональной подготовке, аттестации и повышению квалификации работников, занятых эксплуатацией и ремонтом опасных производственных объектов;

- обеспечивает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха, дисциплину труда, перевод и увольнение работников в филиалах.

- обеспечивает работу по повышению эстетики и культуры производства.

Заместитель генерального директора по финансовым вопросам:

- организует работу по материально-техническому обеспечению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями для ведения работ с соблюдением требований промышленной безопасности;

- обеспечивает работу по материально-техническому снабжению, поставке сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектации оборудованием, приборами и изделиями для безопасного ведения работ;

- контролирует выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний органов ведомственного и государственного надзора;

- координирует работу по обеспечению работников подразделений предприятия качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами их бесплатной выдачи;

- контролирует состояние складского хозяйства, обеспечение сохранности опасных грузов и продуктов, обеспечение безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;

- контролирует содержание в исправном состоянии автотранспорта, автомобильных дорог и сооружений на них;

- организует работу по обеспечению безопасности дорожного движения, транспортных средств.

- по указанию генерального директора участвует в расследовании несчастных случаев, аварий (в т.ч. ДТП), связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и железнодорожного подвижного состава. Анализирует причины травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий (в т.ч. ДТП) и несчастных случаев и контролирует их выполнение;

- организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

Организует:

- правильное и безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах;

- контроль за состоянием складского хозяйства, за обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;

- контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, проведением административно-производственного контроля за эксплуатацией объектов и обеспечивает

создание безопасных условий труда работающим при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

- контроль за содержанием в исправном состоянии всех видов транспорта, перевозящего опасные грузы, железнодорожного путевого и станционного хозяйства, автомобильных дорог и сооружений на них, находящихся на балансе Общества;

- контроль за техническим состоянием транспортных средств, механизацией погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований безопасного производства работ;

- контроль за организацией перевозок работников всеми видами транспорта;

- производственный контроль за организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

Специалист по охране труда и промышленной безопасности:

- осуществляет руководство организационной работой по промышленной безопасности в организации.

- координирует работу служб в области промышленной безопасности;

- контролирует ход выполнения сводных мероприятий по промышленной безопасности;

- организует контроль за внедрением в Обществе рекомендаций научно-исследовательских институтов по повышению уровня промышленной безопасности;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам промышленной безопасности при эксплуатации объектов;

- контролирует соблюдение в Обществе приказов, правил, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля;

- контролирует ход выполнения сводных мероприятий по повышению надежности и безопасности работы объектов;

- организует контроль за выполнением отделами и службами предприятия предписаний органов государственного надзора, вышестоящих организаций, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий;

- осуществляет и организует надзор за безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов, исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений;

- участвует в контроле параметров технологического режима в части правильного и точного отражения в них требований промышленной безопасности;

- обеспечивает анализ причин возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и хранение документации по их учету;

- организует подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности;

- обеспечивает доведение до сведения работников опасных производственных объектов информации об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными правовыми

актами, организует обеспечение работников указанными документами и их внедрение;

- организует работу кабинетов (уголков) охраны труда и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажа и проверки знаний у работников;

- осуществляет контроль за обеспечением нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями;

- обеспечивает своевременную аттестацию по промышленной безопасности:

 - у руководителей и специалистов аппарата организации;

 - у первых руководителей, председателей и членов экзаменационных комиссий Общества;

- организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по охране труда, показу кинофильмов и обеспечению соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;

- участвует в расследовании аварий происшедших на производстве, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями норм;

- осуществляет контроль за исправностью и правильным применением защитных средств и предохранительных приспособлений;

- контролирует внедрение новых образцов оборудования, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры по вопросам промышленной безопасности, средств индивидуальной защиты;

- участвует в работе комиссии организации по проверке технического состояния эксплуатационного основного и вспомогательного оборудования на объектах;

- планирует работу по проведению проверок на объектах, в т.ч. в объеме 4-го уровня административно-производственного контроля, осуществляет контроль за своевременностью выполнения графика проверок, участвует в них;

- дает руководителям или специалистам указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и норм, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль за выполнением отделами и службами организации предписаний органов государственного надзора, а также мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий и инцидентов;

- участвует совместно с представителями организации в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам, эффективности работы вентиляционных систем, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- осуществляет функции заместителя председателя ЦАКО, заместителя председателя ПДК ОТ и ПБ.

Контролирует соблюдение:

- установленного действующими правилами порядка допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности;

- порядка допуска других категорий работников к самостоятельной работе.

Производственный отдел и службы Администрации Общества:

- осуществляют контроль за выполнением первоочередных мероприятий направленных на предупреждение аварий, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов и оборудования;

- организуют работу по содержанию оборудования, зданий и сооружений филиалов в исправном состоянии;

- организуют контроль за качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, безопасных условий их выполнения;

- проводят аналитическую оценку действующих, вновь строящихся и реконструируемых опасных производственных объектов, и проектной документации на соответствие требованиям промышленной безопасности;

- осуществляют оперативное руководство первоочередными действиями при проведении аварийных работ на объектах по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду;

- обеспечивают и контролируют по направлению своей деятельности выполнение предписаний государственных и ведомственных контролирующих органов;

- контролируют своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту оборудования, оказывают методическую помощь в их составлении и распространении;

- обеспечивают выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил эксплуатации объектов;

- организуют внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование оборудования, с целью повышения безопасности;

- осуществляют практическое участие в осуществлении производственного контроля;

- контролируют наличие сертификатов соответствия требованиям промышленной безопасности на применяемые технические устройства;

- организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности;

- принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводят анализ причин, приведших к происшествиям, и организуют разработку мероприятий по устранению этих причин, с целью предотвращения подобных происшествий;

- участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе и сертификации технических устройств, применяемых на ОПО;

- участвует в разработке программ (мероприятий) и задач, направленных на достижение целей Общества в области промышленной безопасности;

- не допускают работников к работе без наличия, соответствующей нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;
- отстраняют от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), с соответствующим документальным оформлением, сообщают об этом вышестоящему руководителю;
- в составе ЦАКО Общества осуществляют аттестацию в области ПБ работников администрации и членов аттестационных комиссий;
- в составе ПДК ОТ и ПБ Общества осуществляют административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в структурных подразделениях Общества.
- осуществляют контроль за:
 - выполнением мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на предупреждение происшествий;
 - наличием на рабочих местах работников отделов и служб инструкций, эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями и номенклатурой;
 - обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;
 - выполнением требований ОТ и ПБ;

6. Порядок проведения консультаций с работниками опасных производственных объектов и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

Организация информационного обеспечения

6.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУПБ в Обществе осуществляют обмен информацией, как внутри Общества между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и со сторонними организациями.

6.2. Внутри Общества процессы обмена информацией, передачи распоряжений, указаний, отчетности и другие формы взаимодействия производятся по вопросам:

- реализации и внесения изменений в Политику и установленные цели в области промышленной безопасности (далее – ПБ);
- изменения и дополнения требований законодательных актов и других внешних и внутренних нормативных документов в области ПБ;
- планирования и реализации планов, программ по ПБ и отдельных мероприятий;

- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
- обучения и повышения квалификации персонала;
- управления внешней и внутренней документацией;
- управления видами деятельности, продукции и услуг, характеризующихся образованием рисков в области ПБ;
- подготовленности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
- оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних проверок, мониторинга, аудитов и анализа эффективности СУПБ со стороны руководства;
- разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.

6.3. Обмен информацией внутри Общества обеспечивает:

- информирование работников всех уровней о целях, рисках Общества в области ПБ;

6.4. Обмен информацией внутри Общества включает в себя следующие элементы:

- информирование работников о рисках, с которыми прямо или косвенно связана их работа и мерах управления ими;
- взаимодействие подразделений и должностных лиц при нештатных и аварийных ситуациях;
- информирование работников о происшествиях, происшедших в подразделениях Общества;
- информирование о происшедших авариях и результатах расследования.

6.5. Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают следующее:

- совещания с участием представителей Администрации, главных инженеров и руководителей служб ОТ и ПБ ДО, Ростехнадзора;
- совещания в Обществе, проводимые не реже одного раза в квартал, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности в области промышленной безопасности;
- участие в специализированных конференциях, семинарах, выставках;
- уголки, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;
- служебные записки и письма (обращения) работников Общества;
- компьютерные сети, система электронного документооборота, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;

6.6. Информирование и консультирование заинтересованных сторон о требованиях СУПБ, идентифицированных рисках и изменениях которые влияют на их безопасность, осуществляется при прохождении вводного инструктажа, на стадии заключения договоров, а также при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ и проведении целевого инструктажа по вопросам ПБ.

Консультирование и обмен информацией установлен между всеми подразделениями и на всех уровнях Общества в рамках СУПБ.

Консультирование и обмен информацией проводится с целью обеспечения:

- понимания целей и задач в области ПБ;
- знаний об опасностях и рисках;
- связи работников с высшим руководством с работниками по вопросам и показателям в области ПБ;
- осведомленности о результатах проверок СУПБ;

Порядок осуществления связи со сторонними заинтересованными сторонами и обмен информацией внутри Общества в рамках СУПБ предусматривает возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ПБ.

Консультирование работников в случае изменений, которые влияют на безопасность опасных производственных объектов и на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей в порядке, установленном в Обществе.

6.7. Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о целях и задачах в области ПБ, результатах работы в области ПБ, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной информации, относящейся к вопросам ПБ.

7. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью

7.1. Планирование мероприятий по промышленной безопасности предусматривает перспективное и текущее планирование.

7.2. Перспективное планирование в ООО «Тихорецкгазсервис» осуществляют через разработку инвестиционных программ. Перспективное планирование предусматривает приведение эксплуатируемых объектов к требованиям действующих нормативно – технических документов в т.ч. разработку мероприятий направленных на продление ресурса технических устройств, проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства, технического перевооружения, ликвидации части (его составляющей) опасного производственного объекта и модернизации действующих объектов, внедрении новых технологических процессов и т.п.

7.3. Текущее планирование предусматривает разработку ежегодных планов. На основании планов определяются затраты по каждому направлению:

- проведение экспертизы;
- обучение руководителей, специалистов и рабочих по вопросам промышленной безопасности;
- проведение текущего и капитального ремонтов, технического освидетельствования оборудования, применяемого на опасных производственных объектах, зданий и сооружений;

- проведение обслуживания приборов безопасности технических устройств;

- разработка планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.

7.4. Перспективные и текущие планы мероприятий по промышленной безопасности утверждают руководители ООО «Тихорецкгазсервис».

7.5. Перспективные планы подразделений ООО «Тихорецкгазсервис» проходят согласование со специалистом по охране труда и промышленной безопасности.

7.6. Руководители структурных подразделений ООО «Тихорецкгазсервис» предусматривают указанные средства при формировании бюджетов затрат и платежных балансов.

7.7. Финансирование мероприятий по промышленной безопасности осуществляют в установленном порядке в соответствии с утвержденным бюджетом ООО «Тихорецкгазсервис».

8. Планирование работ, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью.

Перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на опасных производственных объектах

8.1. Планирование в СУПБ основано на результатах идентификации опасностей и оценки рисков, воздействующих на оборудование и имущество Общества, законодательных и других требований, применяемых к деятельности Общества, а также на установлении и достижении поставленных целей и принимаемых программ.

8.2. Разработка программ мероприятий в области ПБ:

8.2.1. Для выбора оптимальных мероприятий для достижения целей в области ПБ и снижения рисков учитываются следующие факторы:

- техническая возможность выполнения мероприятий;
- ожидаемая степень снижения риска;
- затраты, связанные с выполняемым мероприятием.

8.2.2. Мероприятия по достижению целей в области ПБ разделяются по своему характеру:

а) технические меры:

- технические меры по предупреждению и защите работников и оборудования;

- техническое перевооружение;

- проектирование и внедрение новых технологий и оборудования и т.п.

б) организационные меры:

- распределение полномочий и ответственности;

- подготовка и обучение работников;

- разработка новых и соблюдение действующих инструкций по профессиям и видам выполняемых работ, эксплуатации и техническому обслуживанию, документирование процедур с установленными критериями.

8.2.3. Программы для достижения целей в области ПБ включают:

- мероприятия для достижения целей;

- средства и сроки достижения целей;
- распределение полномочий и ответственности;
- результат достигнутой цели.

8.3.3. Документация по планированию может быть в виде:

- планов, графиков, программ и т.п. документов;
- планов КиПД;
- организационно-распорядительных документов.

8.3.4. Планирование мероприятий осуществляется на основе следующих документов:

- графики проведения административно-производственного контроля выполнения требований ПБ, осуществления производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности;

- планы (графики) капитального строительства, модернизации и перевооружения, планово-предупредительных ремонтов, планово-текущих обслуживаний, капитального и текущего ремонта, проведения диагностического обследования оборудования, проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений Общества;

- годовые графики подготовки, аттестации, проверки знаний, повышения квалификации и переподготовки работников Общества.

8.3.5. Планирование повышения уровня промышленной безопасности заключается, в том числе и в разработке планов проведения организационных и технических мероприятий, необходимость которых вызвана результатами расследований происшествий, предписаниями органов надзора и контроля (как внешних, так и внутренних), рекомендациями экспертных организаций, несоответствиями, выявленными при проведении проверок и т.п.

8.3.6. Планирование направлено на:

- снижение риска возникновения происшествия (управление риском);
- устранение выявленных несоответствий (коррекция);
- устранение причин выявленных несоответствий (корректирующие действия);
- устранение причин потенциальных несоответствий (предупреждающие действия).

8.3.7. К мероприятиям, направленным на достижение целей по повышению уровня промышленной безопасности в Обществе отнесены:

- модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования, осуществляемая при проведении планово-предупредительных ремонтов оборудования;

- разработка и внедрение систем автоматического и дистанционного управления производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций, и сооружений;

- внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отключение оборудования в случаях его неисправности;
- внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;
- поддержание в безопасном состоянии оборудования, зданий, сооружений, транспорта, дорог и коммуникаций, включающее:
 - экспертизу промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений;
 - планово-предупредительный ремонт оборудования;
 - ремонт и приведение в соответствие с требованиями ПБ коммуникаций, зданий и сооружений;
 - ремонт автомобильного транспорта и автомобильных дорог;
 - нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности;
- обеспечение работников Общества средствами индивидуальной защиты;
- устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

9. Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и обеспечение разработки предупреждающих действий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности

9.1. СУПБ систематически подвергается проверкам внешними независимыми организациями (внешний аудит).

9.2. Внешние аудиты СУПБ проводят с целью независимой оценки соответствия, действующей в Обществе СУПБ требованиям нормативных документов в области промышленной безопасности.

9.3. Ответственность за организацию и проведение внешних аудитов возлагается на главного инженера Общества и руководителей проверяемых структурных подразделений Общества.

9.4. Планирование, проведение, оформление результатов аудитов СУПБ осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Общества.

9.5. Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний ПБ, включая аудиты;
- результатов расследования аварий и инцидентов;

- заявлений работников и обращений заинтересованных сторон.

9.6. Порядок работы с несоответствиями установлен в процедурах и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий;
- устранение выявленных несоответствий (коррекция);
- определение причин обнаруженных/потенциальных несоответствий, направленных на устранение причин несоответствий;
- разработка и планирование КиПД;
- оценка экономической целесообразности (эффективности) КиПД;
- осуществление КиПД и регистрацию их результатов;
- оценку результативности предпринятых КиПД.

9.7. Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть в пределах допустимого риска в области ПБ.

9.8. Порядок выполнения КиПД (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

9.9. Предлагаемое КиПД не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска). Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

9.10. Ответственность за разработку, выполнение КиПД и предоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

9.11. Высшее руководство Общества периодически, не реже одного раза в год, проводит анализ соответствия СУПБ, установленным целям и задачам в области ПБ с целью оценки результативности СУПБ и её пригодности для решения актуальных задач Общества в области ПБ.

9.12. Результатом анализа со стороны высшего руководства Общества являются решения, направленные на дальнейшее развитие и совершенствование СУПБ.

9.13. Основой для осуществления анализа СУПБ со стороны высшего руководства Общества является ежегодный отчет о состоянии ПБ и функционировании СУПБ.

9.14. Главный инженер Общества в целях подготовки ежегодного отчета о состоянии ПБ и функционировании СУПБ запрашивает у руководителей структурных подразделения, информацию необходимую для формирования проекта ежегодного отчета о состоянии ПБ и функционировании СУПБ, а также проекта плана соответствующих КиПД.

9.15. На основании отчетов по ПБ структурных подразделений, главный инженер Общества подготавливает проект ежегодного отчета о состоянии ПБ и функционировании СУПБ и направляет на рассмотрение руководству Общества.

В состав отчета включаются результаты:

- анализа выполнения обязательств, принятых в Политике;

- выполнения плана КиПД, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУПБ со стороны высшего руководства ООО «Тихорецкгазсервис»;
- оценки соответствия деятельности Общества установленным требованиям ПБ;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ПБ;
- анализа статистики аварий и инцидентов, имевших место в отчётном периоде;
- реализации и оценки эффективности КиПД по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования СУПБ в отчётном периоде;
- проведения внутренних и внешних аудитов СМБОТ;
- анализа периодической (ежеквартальной) отчётности структурных подразделений Общества по производственному контролю;
- проверок деятельности структурных подразделений Общества со стороны органов государственного контроля (надзора) в области ПБ;
- проверок выполнения структурными подразделениями требований действующего законодательства в области ПБ;
- проверок соблюдения требований законодательства в области ПБ поставщиками и подрядчиками;
- обсуждения поступающих в адрес Общества писем, жалоб и обращений общественных организаций, населения, партнеров и других заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения ПБ в Обществе.

К ежегодному отчету о состоянии ПБ и функционировании СУПБ прилагается проект плана КиПД, содержащий перечень мероприятий по устранению несоответствий и причин их возникновения.

9.16. Высшее руководство Общества при проведении анализа функционирования СУПБ осуществляет:

- анализ результативности, эффективности СУПБ для достижения текущих и перспективных целей и задач Общества в области ПБ;
- корректировку плана КиПД;
- принятие документированных решений по результатам анализа, включая решение об утверждении отчёта по результатам анализа и плана необходимых КиПД для повышения эффективности и результативности СУПБ.

9.17. Результаты анализа функционирования СУПБ со стороны высшего руководства Общества в области промышленной безопасности, утвержденный план КиПД доводит главный инженер Общества до руководителей структурных подразделений.

10. Организация информационного обеспечения в рамках системы управления промышленной безопасности

10.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУПБ в Обществе осуществляют обмен информацией, как внутри Общества между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и со сторонними организациями.

10.2. Связь со сторонними заинтересованными организациями осуществляют в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ПБ.

10.3. К основным организациям, заинтересованным в обеспечении ПБ в Обществе, относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, расположенные в зоне влияния Общества;
- физические лица, проживающие в зоне влияния объектов Общества;
- средства массовой информации;
- поставщики и подрядчики;
- потребители произведенной продукции и услуг;
- организации – партнеры;
- организации, специализирующиеся в области ПБ, в том числе международные.

10.4. Связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри Общества в рамках СУПБ включают процессы обмена информацией, передачи распоряжений, указаний, отчетности и другие формы взаимодействия по вопросам:

- реализации и внесения изменений в цели в области ПБ;
- изменения и дополнения требований законодательных актов и других внешних и внутренних нормативных документов в области ПБ;
- планирования и реализации планов, программ по ПБ и отдельных мероприятий;
- распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
- обучения и повышения квалификации персонала;
- управления внешней и внутренней документацией;
- управления видами деятельности, продукции и услуг, характеризующихся образованием рисков в области ПБ;
- подготовленности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
- оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов СУПБ и проверок выполнения требований ПБ;
- оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних проверок, мониторинга, аудитов и анализа эффективности СУПБ со стороны руководства;
- разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.

10.5. Обмен информацией внутри Общества обеспечивает:

- информирование работников всех уровней о целях Общества в области ПБ и других элементах СУПБ;
- предоставление руководству Общества информации для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУПБ.

10.6. Обмен информацией внутри Общества включает в себя следующие элементы:

- внутреннюю отчетность;
- взаимодействие должностных лиц и подразделений Общества с целью согласования решений по вопросам функционирования и совершенствования СУПБ;
- взаимодействие подразделений и должностных лиц при нештатных и аварийных ситуациях;
- информирование о происшедших авариях и результатах расследования;

10.7. Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают следующее:

- совещания с участием представителей Администрации, главных инженеров и руководителей служб ОТ и ПБ и Ростехнадзора;
- совещания в Обществе, проводимые не реже одного раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности в области ПБ, селекторные совещания с филиалами;
- участие в специализированных конференциях, семинарах, выставках;
- проведение анализа функционирования СУПБ со стороны руководства Общества;
- передачу в Администрацию Общества отчетности в области ПБ, материалов расследования аварий и инцидентов;
- подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности Общества в области ПБ;
- уголки, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;
- служебные записки и письма (обращения) работников Общества;
- компьютерные сети, система электронного документооборота, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;
- публикацию в установленном порядке информации о деятельности Общества в области ПБ в средствах массовой информации.

10.8. Формы и содержание ежегодных отчетов по ПБ разрабатывает главный инженер и направляет в структурные подразделения Общества не менее чем за 30 дней до предоставления отчета.

Отчет подписывает руководитель структурного подразделения Общества.

10.9. Взаимодействие подразделений и должностных лиц при аварийных ситуациях осуществляется в порядке, установленном в Обществе и планами мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах.

10.10. Ежеквартально главный инженер предоставляет руководству Общества информацию:

- о регистрации объектов в государственном реестре ОПО;
- об авариях и инцидентах на объектах Общества;

10.11. Руководители ежеквартально предоставляют сведения главному инженеру Общества об организации административно-производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО в установленном порядке.

10.12. Главный инженер Общества обеспечивает сбор, учет, накопление, обобщение информации и подготавливает информацию для предоставления в соответствии с требованиями и запросами заинтересованных сторон.

10.13. Взаимодействие должностных лиц и подразделений Общества с целью согласования решений по вопросам ПБ осуществляется в соответствии с требованиями инструкций по документационному обеспечению управления в Обществе.

10.14. На основании записей, произведенных во время совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. составляют протокол. Протокол оформляется в соответствии с требованиями инструкций по документационному обеспечению управления в Обществе. Копии протокола рассылают заинтересованным подразделениям и должностным лицам в соответствии с указателем рассылки. При необходимости принятые решения доводят до исполнителя в виде выписок из протокола.

10.15. Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам ПБ включает в себя:

- отчетность перед специально уполномоченными органами исполнительной власти;
- совместные действия при нештатных и аварийных ситуациях со специально уполномоченными органами исполнительной власти, а также ведомственного контроля;
- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Общества.

10.16. Передача информации в органы Ростехнадзора и другие заинтересованные стороны о случаях возникновения аварий и инцидентов на ОПО Общества, а также о технических причинах их возникновения, мероприятиях по устранению причин и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном в Обществе.

10.17. Передача информации в органы Ростехнадзора об организации и результатах производственного контроля на ОПО Общества осуществляется в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ООО «Тихорецкгазсервис».

10.18. Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от сторонних организаций, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Общества определен в инструкции по документационному обеспечению управления в Обществе.

Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях.

10.19. Информирование и консультирование заинтересованных сторон о требованиях СУПБ, рисках и изменениях которые влияют на их безопасность, осуществляется при прохождении вводного инструктажа, на стадии заключения

договоров, а также при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ и проведении целевого инструктажа по вопросам ПБ.

10.20. Связи с заинтересованными сторонами осуществляются посредством:

- организации и участия в общественных слушаниях;
- использования прессы, радио, телевидения и других СМИ;
- работы с жалобами, запросами, предложениями и др.

10.21. Посетители ОПО получают информацию о рисках при прохождении вводного инструктажа и не имеют права передвигаться по территории без сопровождающего.

Порядок допуска посетителей на территорию Общества или в принадлежащие ему на правах собственности или аренды помещения, транспортное средство устанавливается ОРД Общества.

11. Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов и порядок проведения обучения и проверки знаний работников в области промышленной безопасности

11.1. Порядок обучения руководителей и специалистов администрации, подразделений при администрации Общества предусматривает:

- вводный инструктаж;
- предаттестационную подготовку по промышленной безопасности;
- в соответствии с должностными обязанностями аттестацию в области промышленной безопасности (первичную, очередную (периодическую), внеочередную), переподготовку и повышение квалификации.

11.2. При поступлении на работу руководителя, специалист по охране труда в течение 2 рабочих дней обязан направить служебную записку с визой руководителя в отдел кадров для организации предаттестационной подготовке по промышленной безопасности вновь принятого руководителя.

11.3. Специалист отдела кадров в течение 1 рабочего дня направляет заявку на обучение, для учета, согласования и направления заявки в УПЦ, для зачисления в группу ПАП по методу дистанционного обучения. УПЦ в течение 3 рабочих дней производит зачисление руководителя в группу обучения и сообщает посредством корпоративной электронной почты индивидуальные логины, пароли в соответствии с «Порядком организации предаттестационной подготовки руководителей и специалистов».

11.4. При поступлении на работу специалиста его непосредственный руководитель в течение 2 рабочих дней обязан направить согласованную со специалистом по ОТ служебную записку с визой руководителя в отдел кадров для организации предаттестационной подготовки по промышленной безопасности вновь принятого специалиста. Специалист отдела кадров в течение 1 рабочего дня направляет заявку на обучение, для учета, рассмотрения, согласования и направления заявки в УПЦ, для зачисления в группу ПАП по методу дистанционного обучения. УПЦ в течении 3 рабочих дней производит зачисление специалиста в группу обучения и сообщает посредством корпоративной электронной почты индивидуальные логины, пароли в

соответствии с «Порядком проведения дистанционной предаттестационной подготовки руководителей и специалистов».

11.5. В случае включения руководителя или специалиста в состав аттестационной комиссии сведения передаются Обществу для организации предаттестационной подготовки по промышленной безопасности.

11.6. В случае если рабочее место вновь принятого руководителя или специалиста оборудовано персональным компьютером с правом доступа к корпоративной сети, дистанционное обучение по промышленной безопасности проводится на рабочем месте в установленном порядке. В случае отсутствия доступа обучение проводится в учебных классах филиалов.

11.7. Вводный инструктаж.

11.7.1. Все руководители и специалисты при поступлении на работу в администрацию Общества должны пройти вводный инструктаж, согласно утвержденной программы.

11.7.2. Вводный инструктаж проводится специалистом охраны труда или лицом, на которое приказом (распоряжением) руководителя возложены эти обязанности с соответствующим оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа.

11.7.3. При проведении вводного инструктажа поступающие на работу, руководители и специалисты должны быть ознакомлены в том числе:

- с правилами внутреннего трудового распорядка и ответственностью за их нарушение;
- с назначением и условиями работы Общества (отдельных объектов, цехов, участков);
- с организацией работы по промышленной безопасности в Обществе;
- с законодательными и иными (в т.ч. отраслевыми) правовыми нормативными актами по промышленной безопасности, пожарной безопасности;
- с основными опасными и вредными производственными факторами, характерными для данного производства, методами, средствами предупреждения несчастных случаев;
- со средствами индивидуальной и коллективной защиты, плакатами, знаками безопасности, сигнализацией, расположением основных цехов, служб, вспомогательных помещений и т.д.;
- процедурами управления ими и действиями на случай аварийных ситуаций;
- с методами оказания первой доврачебной медицинской помощи и т.д.

11.8. Предаттестационная подготовка в области промышленной безопасности у руководителей и специалистов.

11.8.1. Руководители и специалисты должны пройти предаттестационную подготовку в области промышленной безопасности.

11.8.2. Руководители и специалисты Общества при поступлении на работу – в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, проходят предаттестационную подготовку по промышленной безопасности.

11.8.3. В период обучения каждый вновь поступивший на работу руководитель или специалист должен ознакомиться с производственной обстановкой на вверенном ему участке или объекте, с технологическими процессами и схемами, оборудованием, механизмами, машинами, транспортными средствами и грузоподъемными механизмами, приспособлениями, комплексами средств и элементов, обеспечивающих безопасность работ, средствами защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов, противопожарной профилактикой, организацией работ в аварийных ситуациях, соблюдением порядка выполнения работ повышенной опасности.

11.8.4. Обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов Общества может проводиться:

- путем организации предаттестационной подготовки – далее ПАП в виде лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д. в объеме программ, утвержденных в установленном порядке. Могут использоваться модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение, самоподготовка;

- в сторонней организации, оказывающей услуги обучения и подготовки, имеющей лицензию на этот вид деятельности и располагающей в необходимом количестве специалистами, осуществляющими подготовку. Специалисты этой организации должны быть аттестованы в установленном законом порядке, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом).

11.8.5. Для предаттестационной подготовки по промышленной безопасности необходимо сформировать заявки на обучение и подготовку на следующий год, в сроки, установленные ежегодно издаваемым приказом по Обществу:

- список руководителей и специалистов для организации обучения, с указанием областей аттестации и датами обучения составляют начальники служб, отделов, групп, лабораторий, в соответствии с разработанными и утвержденными графиками проверок знаний и аттестации, и передают специалисту охраны труда, для контроля соблюдения сроков обучения и организации работы АКФ и специалисту отдела кадров. Специалист отдела кадров на основании сведений полученных от руководителей служб, отделов, групп, лабораторий формирует заявку филиала на обучение руководителей и специалистов в Учебно-производственном центре, оформляет в установленном порядке и передает ее в администрацию Общества.

- список руководителей и специалистов для организации ПАП, назначенных в соответствии с приказом, членами АКФ, составляет специалист ОТ, в соответствии с разработанными графиками обучения, утверждает руководителем филиала и передает в Общество для составления сводной заявки;

- в Администрации Общества список руководителей и специалистов (первые руководители, члены аттестационной комиссии Общества (АКО), центральной аттестационной комиссии Общества (ЦАКО), руководители и специалисты аппарата управления Общества, руководители филиалов и члены аттестационных комиссий филиалов (АКФ), для организации ПАП

составляется специалистом ОТ, в соответствии с разработанными графиками обучения и передается в администрацию Общества;

11.8.6. Общество после рассмотрения сведений передает информацию в УПЦ для формирования сводного графика обучения и подготовки руководителей и специалистов по ПАП на следующий год.

11.8.7. УПЦ формирует, согласует и утверждает в установленном порядке График обучения и подготовки руководителей и специалистов в УПЦ, в сроки определенные приказом по Обществу и предоставляет его в ОТ Администрации Общества до 01 января следующего года, для контроля за проведением подготовки, и организации аттестации по ПБ в АКО, ЦАКО и ее подкомиссиях, и АКФ.

11.9. Аттестация в области промышленной безопасности.

11.9.1. После проведения предаттестационной подготовки руководители и специалисты должны пройти аттестацию в области промышленной безопасности.

11.9.2. Аттестация по вопросам промышленной безопасности проводится для специалистов организаций:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;

в) осуществляющих экспертизу безопасности;

г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые.

Подготовка и аттестация специалистов по вопросам промышленной безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

11.9.3. При аттестации по вопросам промышленной безопасности проводится проверка знаний:

А) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

Б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и нормативно-техническими документами;

Проверка знаний проводится отдельным экзаменом. При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждой из областей аттестации.

11.9.4. Руководители и специалисты, специфика работы которых не связана с руководством работами с применением машин, механизмов, электрического тока, вредных, взрывоопасных веществ и с выполнением опасных приемов работ, проходят первичную аттестацию по программе, разработанной в соответствии с должностными обязанностями. Перечень таких лиц составляется инженером по охране труда, утверждается руководством филиала по согласованию с комитетом профсоюза.

11.9.5. Для проведения проверки знаний по охране труда и аттестации в области промышленной безопасности в Обществе приказами руководителей создаются аттестационные комиссии:

- в Обществе – аттестационная комиссия Общества (далее – АКО) и центральная аттестационная комиссия Общества (далее ЦАКО);

11.9.5.1. В состав АКО входят:

- Председатель комиссии – генеральный директор Общества;
- Заместитель председателя комиссии – главный инженер – первый заместитель генерального директора;
- Члены комиссии – заместители генерального директора по направлениям деятельности, заместитель главного инженера, специалист ОТиПБ;

11.9.5.2. В состав ЦАКО входят:

- Председатель комиссии – главный инженер – первый заместитель генерального директора;
- Заместители председателя – заместители генерального директора по направлениям деятельности, заместитель главного инженера, специалист ОТиПБ;
- Члены комиссии: главные специалисты, начальники и специалисты производственных отделов и служб, представители органов государственного надзора и контроля (по согласованию).

11.9.6. Деятельность аттестационной комиссии считается правомочной, если в принятии решения об аттестации участвовало не менее трех человек – членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя этой комиссии. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

11.9.7. По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

11.9.8. Проверку знаний и аттестацию по промышленной безопасности подразделяют на первичную, очередную (периодическую), внеочередную и повторную.

11.9.8.1. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации;
- при переходе из одной организации в другую.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

11.9.8.2. Очередная (периодическая) проверка знаний и аттестация руководителей и специалистов проводится не реже, чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

11.9.8.3. Внеочередная аттестация и проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих требования промышленной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя организации и специалиста, проводится после:

- ввода в действие новых нормативных правовых актов и нормативно-технических документов или внесение в них дополнений и изменений;
- по решению руководителя территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- по предписанию должностного лица Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при установлении недостаточных знаний требований безопасности специалистами, аттестованными в аттестационных комиссиях поднадзорных организаций;
- при внедрении новых видов оборудования и технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда и промышленной безопасности;
- при назначении на новую должность или переводе на другую работу, в т.ч. в той же организации или в ее филиале, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по промышленной безопасности;
- при нарушении руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных и правовых актов по промышленной безопасности, после аварий и инцидентов;
- при перерыве в работе более одного года.

Объем и сроки внеочередной аттестации устанавливаются в каждом конкретном случае приказом или распоряжением руководителя организации.

11.9.9. Внеочередной аттестации в ЦАКО подлежат:

- руководитель филиала или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошла авария.

11.9.9.1. Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в ЦАКО, представляет специалисту ОТиПБ руководитель филиала на основании результатов расследования причин аварии. Указанные сведения представляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии.

11.9.9.2. Объем и порядок процедуры внеочередной аттестации определяется стороной, инициирующей ее проведение.

11.9.10. Очередная (периодическая) аттестация проводится в соответствии с разработанным графиком проверки знаний, который составляется руководителями отделов, служб, цехов, участков, согласовывается со службой охраны труда, профсоюзным комитетом и утверждается главным инженером. Один экземпляр графика передается в службу охраны труда для контроля и направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

11.9.11. В администрации Общества аттестация проводится в соответствии с графиками проверок знаний, разработанными специалистом ОТ, по предоставленным руководителями отделов, служб и других структурных подразделений сведениям об обучении работников, находящихся в их подчинении, утверждается главным инженером. Копия утвержденного Графика обучения направляется руководителям отделов, служб и других структурных подразделений для планирования отпусков, командировок и текущей работы, с учетом подготовки, аттестации и направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

11.9.11.1. Ежегодно графики обучения пересматриваются, дополняются и утверждаются.

11.9.11.2. Лица, проходящие аттестацию, должны быть ознакомлены непосредственным руководителем с графиком и местом проведения не менее чем за 15 дней до проверки.

11.9.12. Аттестацию по промышленной безопасности проходят:

- члены аттестационной комиссии Общества (далее АКО), в соответствии с изданным приказом – в специализированной организации;
- члены ЦАКО, в соответствии с изданным приказом – в АКО;
- руководители огневых и газоопасных работ, назначенные приказом по Обществу, после их стажировки при проведении не менее 5-7 огневых и газоопасных работ, по ходатайству вышестоящего руководителя – в ЦАКО;
- работники администрации Общества и подразделений при администрации – в ЦАКО;
- начальники служб, цехов, участков, групп, другие руководители и специалисты филиалов – в АКО.

11.9.13. Аттестация по промышленной безопасности у руководителей и специалистов проводится в индивидуальном порядке с применением билетов и (или) тестовых заданий, комиссия вправе по результатам устного опроса или теста задать дополнительные (уточняющие) вопросы.

11.9.14. Аттестация в комиссиях, должна проводиться как комплексными, так и отдельными экзаменами. При формировании тестовых заданий или экзаменационных билетов в них включаются не менее пяти вопросов по каждой из областей аттестации.

11.9.15. Результаты аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвующими в ее работе.

11.9.16. Руководители и специалисты, прошедшие проверку знаний и аттестацию в аттестационных комиссиях, получают копию протокола заседания аттестационной комиссии и удостоверения об аттестации.

11.9.17. Один экземпляр протокола хранится в отделе (службе) охраны труда или в месте, определенном первым руководителем Общества, второй протокол (копия) передается для хранения в службу, цех, участок. Протоколы хранятся до очередной (периодической) аттестации.

11.9.18. Неявка на очередную (периодическую) аттестацию без объективных причин или неготовность работника к аттестации рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и ТК РФ.

11.9.19. Лица, которые по каким-либо объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) отсутствовали при очередной (периодической) аттестации обязаны пройти ее в течение 15 дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной (периодической) аттестации продлевается на указанный срок.

11.9.20. Руководители и специалисты, получившие при аттестации по промышленной безопасности оценку «не сдал», обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

11.9.21. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по промышленной безопасности во второй раз, решается руководителем организации в порядке, установленном действующим законодательством по представлению председателя ЦАКО.

12. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

12.1. В СУПБ определено, документировано и утверждено иерархическое распределение документации по основным её видам.

12.2. Документация СУПБ включает:

12.2.1. Документы, обеспечивающие управление СУПБ:

- организационно-распорядительные документы Общества;

12.2.2. Документы, обеспечивающие функционирование СУПБ:

- программы;
- планы мероприятий;
- графики;
- решения протоколов совещаний;
- поручения руководителей Общества, руководителей структурных подразделений.

12.2.3. Документы, подтверждающие функционирование СУПБ:

- отчеты;
- аналитические записки;
- акты проверок.

12.3. Принятие и поддержание в рабочем состоянии документов, которые описывают структуру системы управления ПБ взаимодействия внутри системы осуществляют в порядке, установленном в ООО «Тихорецкгазсервис».

12.4. Документы СУПБ подразделяются на:

- внешние нормативные и нормативные правовые документы (акты);
- внутренние (локальные) нормативные документы (акты), разработанные в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, иными документами устанавливающие обязательные для них требования.

12.5. Документы могут быть как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и др. носителях. Принципы и общие правила управления документами распространяются на документы на любых носителях.

12.6. Управление документацией.

12.6.1. В Обществе разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры, предусматривающие:

- согласование и утверждение документов для подтверждения их адекватности перед выпуском;
- анализ и актуализация, по мере необходимости, а также повторное утверждение документов;
- идентификацию изменений и действующих редакций документов;
- обеспечение доступности действующих редакций применяемых документов в местах их использования;
- обеспечение сохранности читаемости документов и распознаваемости идентификационных признаков;
- обеспечение идентификации управление рассылкой документов внешнего происхождения необходимых для планирования и функционирования СУПБ;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов, а также использование соответствующей их идентификации.

12.6.2. Управление документацией применимо ко всему объему документации СУПБ, включая документы в области промышленной безопасности внешнего происхождения.

12.6.3. Управление и оформление документации СУПБ осуществляется в порядке, установленном в Обществе.

12.6.4. Ответственность за организацию и контроль управления документацией СУПБ несут руководители структурных подразделений Общества.

12.7. Управление операциями.

12.7.1. Общество предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ПБ на всех этапах производственной деятельности, начиная от проектирования объектов, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и заканчивая осуществлением производственной и вспомогательной деятельности, как работниками Общества, так и подрядными организациями и ликвидации объекта.

12.7.2. Управление операциями, связанными с рисками в области ПБ, направлено на снижение уровней рисков до допустимого уровня и осуществляется путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ регламентируются во внешней и внутренней документации. К ним относятся технологические требования к эксплуатации оборудования (температура, давление, частота технического обслуживания и ремонта оборудования, концентрация и т. д.).

Конкретные параметры (критерии) устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;
- технологическими инструкциями и регламентами;
- инструкциями (производственными - если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования;
- инструкциями по обеспечению средств измерений, контроля и испытаний;
- инструкциями по охране труда;
- планами ликвидации аварий и др.;
- другими документами.

13. Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на опасных производственных объектах

13.1. Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на опасных производственных объектах определен в «Регламенте допуска организаций для производства работ на объектах ООО «Тихорецкгазсервис».

13.2. Для выполнения работ подрядными организациями привлекаются организации, имеющие соответствующие лицензии, разрешения и аккредитацию. Требования к подрядчикам и поставщикам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными Обществом рисками в области ПБ, включаются в договоры и другие документы.

14. Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств

14.1. При возникновении необходимости применения технического устройства не имеющего разрешения на применение выданного органами Ростехнадзора или не имеющего сертификата соответствия, выданного Центром сертификации о том, что данное техническое устройство изготовлено и соответствует техническому регламенту Таможенного союза принятого Советом Евразийской экономической комиссии, следует при разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию объекта, на котором планируется опытное применение технического устройства, предусматривать требования о разработке обоснование безопасности опасного производственного объекта проектной организацией.

14.2. Обоснование безопасности опасного производственного объекта, а также вносимые в изменения в обоснование безопасности, подлежат прохождению экспертизы промышленной безопасности.

14.3. В случае, если в техническом регламенте не установлена форма оценки соответствия технического устройства, применяемого на опасном

производственном объекте, то обязательным требованием к такому техническому устройству является наличие положительного заключения экспертизы промышленной безопасности, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности органами Ростехнадзора. Данное техническое устройство подлежит экспертизе промышленной безопасности:

- до начала применения на опасном производственном объекте;
- по истечении срока службы или при превышении количества циклов нагрузки такого технического устройства, установленных его производителем;
- при отсутствии в технической документации данных о сроке службы такого технического устройства, если фактический срок его службы превышает двадцать лет;
- после проведения работ, связанных с изменением конструкции, заменой материала несущих элементов такого технического устройства, либо восстановительного ремонта после аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в результате которых было повреждено такое техническое устройство.

14.4. Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности могут быть предусмотрены возможность, порядок и сроки опытного применения технических устройств на опасном производственном объекте без проведения экспертизы промышленной безопасности при условии соблюдения параметров технологического процесса, отклонения от которых могут привести к аварии на опасном производственном объекте.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по ОТ

 Э. Г. Докучаев